

Akademik Teşvik Ödeneği İş Akış Süreci Detay Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri
Detay Süreç	Akademik Teşvik Ödeneği İşlemleri
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Akademik
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Sürecin Amacı	Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanan akademik personele ilgili ödeneğin her yılın Şubat ayı maaşı ile ödenmeye başlanması.
Sürecin Girdileri	Ödeme yapılacak personel
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Birimimize Akademik teşvik değerlendirilme sonucunda yararlanmaya hak kazanan personellerin listeleri gelir. 2. Basamak: Akademik teşvik almaya hak kazanan personelin akademik puanları şubat ayı döneminde tahakkuk ettirilmek üzere KBS sistemi üzerinden veri girişleri yapılır. 3. Basamak: İlgili personel tarafından veri girişleri kontrol edilerek, hata/eksiklikleri düzeltilip tekrar hesaplamaları yapılır. 4. Basamak: Maaş ekine konulmak üzere MYS de maaş ödeme belgesine eklenir. 5. Basamak: Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.
Süreç Çıktıları	Akademik Teşvik Ödemesi yapılan personeller
Süreç Performans Göstergeleri	Akademik Teşvik Ödemesi yapılma oranı
Süreç İzleme Yöntemi	Akademik Teşvik Ödemesine ait dokümanlar
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ